

Molnár Tamara

Január havi beszámoló

(2015. december 16-tól 2016. január 15-ig)

Általános HK-s teendők

- Részt vettem:
 - 1 HK ülésen a(z) 1-ből.
 - Kari Tanulmányi Bizottsági ülésen
 - Ahol a keresztféléven induló tárgyakról döntöttünk és megszavaztunk a ZH-rendet
 - Külső Szociális Bizottság ülésen
 - ahol átbeszéltük a feladatokat és elkezdtünk a vizsgáztatásra készülni
 - Első-másodéves Tábor workshopon
 - Juttatási Bizottság ülésen
- Ügyeletet tartottam 2 alkalommal
- Válaszoltam hallgatói kérdésekre levelezőlistákon (tanulmanyi@, szoc@)

Posztal kapcsolatos teendők

- Szociális referens
 - Ülést tartottam 1 alkalommal
 - ahol átbeszéltük a félév menetrendjét és feladatait
 - Beszámoltam a csoportom/területem helyzetéről
 - KSZB ülésen vettem részt
 - Közösségi pont osztáson vettem részt
 - Egy SOTE-s HK-snak mutattam be az elektronikus rendszerünket és a pályázás menetét
 - Kigyűjtöttem az ösztöndíj osztásnál kialakított HHCS-kat és a leírásukat

Projektek, eseti dolgok (konkrét előrelépések)

- ZH-rend:
- Felelőse: Molnár Tamara
 - Kezeltem a beérkező változtatási igényeket és válaszoltam a levelekre

Egyéb

- Kérvénybíráláson vettem részt 1 alkalommal
- Bíró Alexandrával és Scheigl Józseffel egyeztettünk az EMT kapcsán
- Scheigl Józseffel és Czárth Csanáddal beszélgettünk a Juttatási Bizottság és Utánpótlás terület ügyeiről
- Bíró Alexandrával és Hudák Zsuzsanna Jusztinával egyeztettünk a költségcsökkentés ügyrendjéről

Rövid szöveges értékelés

A hónap főleg az általános feladataim ellátásáról szólt, ezen kívül a ZH-renden végeztem az utolsó simításokat.

Hónapra kapott jutalmazás összege: 25.000 Ft